



**BANDO / DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO "ENTE ATTUATORE" PER L'AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE DAL 01/10/2023 AL 31/12/2025 DEL PROGETTO S.A.I. DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE PER LA REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE DELL'ASILO - CATEGORIA "ORDINARI" N. 35 UOMINI E DONNE ADULTI, GIÀ ATTIVO PER I TRIENNI 2014/2016, 2017/2019, ANNO 2020 E NEL BIENNIO 2021/2022. CIG: 9852634AC7**

Il presente Disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del bando cui si riferisce, contiene norme integrative della disciplina dettata dal bando di gara per l'affidamento dell'appalto in epigrafe in ordine all'oggetto e alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 1038 del 31/05/2023

La gara avrà luogo mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 95, comma 3 e comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, (di seguito denominato Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, sulla GUCE \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sul profilo del committente: [www.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.santa-maria-capua-vetere.ce.it) e sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) Sezione "Procedure in corso", sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it>

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Antonio Manzo del Settore Servizi Sociali.

**1. DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**1.1 STAZIONE APPALTANTE**

<b>Denominazione ufficiale</b>	COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
<b>Sede dell'Amministrazione:</b>	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
<b>Punti di Contatto:</b>	tel. +39 0823844908
<b>Indirizzi mail:</b>	<a href="mailto:antonio.manzo@comune.smcv.it">antonio.manzo@comune.smcv.it</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it">protocollo@santamariacv.postecert.it</a>
<b>Profilo del Committente:</b>	<a href="http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it">www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it</a>

## I.2 ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L.

<b>Denominazione ufficiale:</b> ASMEL Consortile S.c. a r.l.	+39 800955054
<b>Indirizzi Internet:</b> <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> sezione "Procedure in corso"	
<b>Indirizzo pec:</b> <a href="mailto:asmecomm@asmepec.it">asmecomm@asmepec.it</a>	
<b>Gestore del sistema della piattaforma telematica utilizzata:</b> Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.	
<u>Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.</u>	
NB Si precisa che l'indirizzo <a href="mailto:piattaforma@asmepec.it">piattaforma@asmepec.it</a> non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato	

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale d'appalto
- Bando e Disciplinare di gara con relativi allegati
- Piano finanziario. (allegato B)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> nonché sulla piattaforma telematica all'indirizzo [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione "Procedure in corso".

### 2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito [asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" indicato nel TIMING DI GARA.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

**NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL DISCIPLINARE DI GARA.**

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO - DURATA — VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

#### **3.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Affidamento della prosecuzione del "Progetto RISO" approvato dal Ministero dell'Interno, per i trienni 2014/2016, 2017/2019, 2020, 2021-2022, 2023-2025 al Comune di Santa Maria Capua Vetere per n. 35 posti, categoria Ordinari adulti maschi e femmine.

#### **3.2 DURATA**

La programmazione degli interventi e dei relativi progetti di accoglienza integrata è prevista dal 01/10/2023 al 31/12/2025 senza soluzione di continuità. La decorrenza certa sarà comunque definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara e della effettiva concessione del contributo ministeriale e fermo restando la sua conclusione al 31.12.2025.

#### **Opzioni e rinnovi**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, alla scadenza, di prorogare la durata delle attività progettuali, a seguito di specifiche indicazioni del Ministero dell'Interno, (per un periodo massimo di mesi sei). Il soggetto Attuatore avrà l'obbligo di accettare la eventuale prosecuzione del rapporto alle medesime condizioni contrattuali di cui all'aggiudicazione della presente procedura pubblica.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 1.122.383,836 IVA inclusa;

#### **3.3 VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo del presente appalto, considerando la data di avvio del progetto del 01/10/2023 e fino al 31/12/2025 è stimato in € 1.122.383,836 IVA inclusa riportata su base annua così come nel prospetto di seguito dettagliato:

€ 128.283,836 dal 01/10/2023 al 31/12/2023

€ 497.050,00 dal 01/01/2024 al 31/12/2024

€ 497.050,00 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

al netto delle quote già impegnate per la gestione del progetto stesso per il periodo dal 01/01/2023 al 30/09/2023 e delle quote in capo all'Amministrazione (voci B4 e B6 del piano finanziario approvato)

I budget annuali sono articolati secondo quanto previsto dal Piano Finanziario Preventivo (PFP All. B) presentato al Ministero dell'Interno in allegato alla domanda di prosecuzione, e tenuto conto altresì della proroga ad intervenire nelle procedure dell'espletamento del presente avviso.

Ai sensi dell'art.31 del D.M. 11/11/2019 L'Ente locale è tenuto ad avvalersi della figura del Revisore indipendente i cui oneri, di cui alla microvoce B4 del piano finanziario per affidamento dell'incarico, sono a carico del contributo concesso a valere sul FNPSA.

Essendo il Progetto oggetto di erogazione di contributo da parte del Ministero, il costo sarà comunque adeguato sia al valore del contributo effettivamente erogato, sia in rapporto alla data di reale avvio del servizio che, se successiva al 30.9.2023 comporterà conseguente riduzione secondo il periodo di affidamento e senza che ciò possa determinare risarcimento alcuno per l'affidatario. L'importo è da intendersi comprensivo di Iva, se dovuta e di oneri per la sicurezza.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti del Terzo Settore di cui al Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.), singoli o associati.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti associati si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett.b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett.b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

#### **Indicazioni per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016,
- Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- Assenza dell'adozione di provvedimenti e sanzioni antimafia come previsto dalla vigente normativa.

## 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a. Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 co.3 del D.Lgs. n. 50/2016, per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;
- Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;
  - Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti all'oggetto della presente selezione, precisando

i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

- Per le associazioni/organizzazioni di volontariato e le associazioni ONLUS: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato o iscrizione all'albo regionale delle ONLUS ai sensi del D. Lgs 460/1997 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;
- Sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto, o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto concorrente (indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)

Il requisito relativo all'iscrizione alla CCIAA deve essere posseduto:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti ;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

È facoltà dell'operatore economico allegare all'istanza di partecipazione i documenti attestanti a comprovare le suddette iscrizioni.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il "sistema ex AVCpass", il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'appalto verrà aggiudicato a mezzo di procedura aperta alla quale potranno partecipare gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.lgs 50/2016 per l'attività oggetto dell'appalto, in possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di adeguata capacità economico-finanziaria. La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante - mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

*6.2.1- Importo totale del fatturato specifico* di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.lgs. 50/2016 s.m.i. conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti e relativi a servizi resi nel settore oggetto della gara "Accoglienza Richiedenti o titolari di Protezione Internazionale e Minori Stranieri Non Accompagnati" di importo complessivamente pari e non inferiore al valore presunto dell'appalto Euro 1.122.383.836 IVA compresa. Tale requisito è richiesto, al fine di reperire operatori economici tali da garantire, anche sul piano economico, una specifica affidabilità.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Il fatturato può essere comprovato anche da copia dei contratti e/o documentazione idonea rilasciata dagli enti affidatari dei servizi riportanti l'indicazione, per ciascun servizio, di importi, date e destinatari.

Il fatturato specifico è richiesto al fine di:

- consentire la selezione di operatori affidabili e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della complessità dei compiti che dovranno essere svolti trattandosi di servizi rivolti a Richiedenti o titolari di Protezione Internazionale e a Minori Stranieri Non Accompagnati e quindi persone vulnerabili e portatrici di esigenze particolari;
- fornire adeguata garanzia di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa, possano presentare offerte non adeguatamente ponderate, con conseguente discapito per l'utenza che dovrà fruire dei servizi.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

*6.3.1 -Avere esperienza pluriennale e consecutiva, non inferiore ad anni due nell'ultimo triennio, nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della presentazione della domanda, con specifica indicazione degli enti pubblici affidatari;*

È obbligatorio che dette attività e servizi, da comprovare, siano consecutive e senza interruzioni di sorta.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o dei contratti di servizio stipulati con questi ultimi, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

6.3.2 - disporre, a decorrere dalla data di avvio del servizio e per l'intera durata dell'appalto di struttura/e, appartamento/i, debitamente dotati di arredo essenziale, ubicati **nel Comune di Santa Maria Capua Vetere o in un comune limitrofo** immediatamente utilizzabile/i per n. 35 posti, avente/i i requisiti di cui all'art. 19 del decreto del Ministero dell'Interno 11 novembre 2019

Tale requisito deve essere dimostrato allegando:

- Scheda/e come da allegato B 1 del bando con allegata obbligatoriamente la planimetria;
- perizia giurata di un tecnico;
- titolo/i di proprietà o contratto preliminare di locazione o di comodato d'uso.

### 6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito di idoneità** di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 6.2.1 devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 6.2.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura minima del 60% dalla mandataria.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.
- c. Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma orizzontale, tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria e una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono.
- d. Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma verticale, i compartecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.

Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 6.3.1 deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## 8. SUBAPPALTO

È vietato il subappalto della gestione dei servizi di accoglienza finanziati. Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori.

È vietato all'Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderele fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

## 9. GARANZIE

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, (pari al 2% del prezzo base dell'appalto), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto come art. 93 comma 9 del d.lgs 50/2016.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice- D.M. 16/09/2022 N. 193 e s.m. e i.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni

o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art. 2 D.M. 193/2022 – garanzia fideiussoria provvisoria);
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## 10. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

## NON OBBLIGATORIA

**11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

E' dovuto Il pagamento del contributo a favore dell'ANAC dell'importo di euro 165,00 con le modalità successivamente disciplinate. Per eseguire il versamento del contributo è necessario:

- a) registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b) richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c) accedere al servizio Gestione Contributi Gara (GCG);
- d) generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e) pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.:
  - "Pagamento on line", scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
  - "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- f) utilizzare la "ricevuta pagamento" per la presentazione dell'offerta.

**12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

**12.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di

rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

## 12.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### 1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale. Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

MozillaFirefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

### 3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### 4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

### 5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

***(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)***

## 12.3 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e -mail e password) assegnati.

L'e-mail e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **12.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Busta A - Documentazione Amministrativa;**
- b) **Busta B - Documentazione Tecnica;**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

#### **12.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento la relativa forma di partecipazione.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

**12.6 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al numero 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

**12.7 TIMING DI GARA**

- a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	27/06/2023	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente.	07/07/2023	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	21/07/2023 15:00:00	

**12.8 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione cumulativa e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale

del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale.

La dichiarazione cumulativa e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.

b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## 12.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

-la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 12.10 RECAPITO PRESSO LA STAZIONE APPALTANTE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante: L'Albo Online del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), nonché presso la piattaforma telematica <http://www.asmecomm.it> sez. "PROCEDURE IN CORSO"

### 13. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

**-costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**-costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

#### 13.1 DICHIARAZIONE CUMULATIVA

■ La dichiarazione cumulativa dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- a. di avere direttamente, o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il Piano Finanziario Preventivo e di accettarli integralmente;
- b. di avere conoscenza del luogo di esecuzione del servizio (territorio comunale o limitrofo)
- c. di avere preso conoscenza delle condizioni locali;
- d. di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
- e. di aver giudicato il servizio realizzabile
- f. di avere effettuato una verifica della disponibilità delle professionalità necessarie per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto.
- g. di impegnarsi a formare una equipe di progetto garantendo l'impiego di personale specializzato con documentata esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire una effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- h. Si impegna a garantire, nei confronti del personale impiegato, il rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato...
- i. Di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione della convenzione.
- j. Di essere a conoscenza che la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero degli Interni e pertanto, ai sensi dell'art. 1353 del Codice civile, l'esecuzione del progetto è sottoposta a condizione sospensiva e che, in caso di mancata erogazione del contributo, PAC potrà revocare la gara anche qualora fosse stata aggiudicata e che, in tale caso, l'Ente partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'AC
- k. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinata dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- l. di non essere stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, né lo sono stati eventuali dirigenti dell'impresa, e di essere consapevole che, ove intervenisse un siffatto rinvio a giudizio, anche in corso di esecuzione del contratto d'appalto a seguito di aggiudicazione in proprio favore, si procederà alla risoluzione del contratto;
- m. che l'impresa non è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art.12-sexies del decreto- legge 8 giugno 1992, n.306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n.356, o dalla legge 31 maggio 1965, n.575 (ora artt.20 e 24 del decreto legislativo n.159 del 2011), e non è affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- n. di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Santa Maria Capua Vetere, pubblicato sul sito internet del Comune stesso, prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l'affidamento del servizio di che trattasi, rispetterà quanto riportato nello stesso Codice (art. 2, comma 3, del "Codice di comportamento");

- o. Di essere a conoscenza che tutte le spese connesse alla stipula del contratto (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.) sono a totale carico dell'affidatario.
- p. Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sui quotidiani e sulla GU, saranno rimborsate dall'Aggiudicatario ad Asmel consortile s.c. a r.l. entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- q. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- r. **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti dichiarazione** resa da ciascun concorrente attestante:
1. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice;
  2. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
  3. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- s. **(nel caso di Consorzi di cooperative ovvero nel caso di Consorzi stabili)**
1. Indicazione delle imprese/società ecc. consorziate per le quali il consorzio concorre per le quali opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma, dando atto che, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati ovvero
  2. Indicazione se il consorzio intende eseguire in proprio l'appalto
- t. **■ Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **Oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero
- u. **■ Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice** dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
- v. **■ autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **(oppure )** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- w. **■ attesta** di essere informato, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.
- x. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267** **■** dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del

provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di .....; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;

La dichiarazione cumulativa (oppure una qualsiasi altra dichiarazione) deve assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del D.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione [la violazione delle disposizioni prescritte non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972)].

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. ■ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito della stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

#### **Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) ■ PASSOE dell'ausiliario;

#### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **Oppure**
  - dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.
- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della “**Documentazione Amministrativa**” il DGUE in formato PDF, compilato.

### 13.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- a) ■ **PASSOE** Rilasciato al concorrente dal “Sistema Ex AVCpass” dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici sostituito dal 27/10/2022 dal servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico). In caso di avvalimento, occorre presentare anche il “PASSOE” dell’impresa ausiliaria. Nel PASSOE devono essere inseriti tutti concorrenti singoli e associati (mandatario e mandanti), nonché i progettisti esterni indicati e lo stesso deve essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti, procuratori e liberi professionisti.
- b) ■ documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l’impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l’esecuzione del contratto** di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;
- c) ■ attestazione avvenuto versamento contributo ANAC;
- d) ■ eventuale documentazione e dichiarazioni dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria, inerenti l’istituto dell’avvalimento, previste dall’art. 89 del D. Lgs 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di natura tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, previsto al par. 12, avverrà, ai sensi dell’art.216 comma 13 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all’art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 12 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

### 13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio; **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

**(o in alternativa)**

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

#### 14. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.phpe](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.phpe) l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, una relazione esplicativa delle migliori offerte in merito ai Criteri di attribuzione dei punteggi e relativi subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di fogli (fronte retro) non superiore a n. 50 (esclusa mascherina ed eventuale sommario), in formato A4 Arial di dimensioni 12 con interlinea singola.

La documentazione tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante o suo procuratore e firmata digitalmente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta di servizio non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

## **15.CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA**

Non è richiesta alcuna formulazione di offerta economica, bensì l'accettazione del costo fisso stabilito. Gli OO.EE. competeranno pertanto solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del comma 7 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. Alla luce di tale situazione si precisa che nella — Documentazione Ulteriore devono essere contenuti i seguenti documenti: dichiarazione di accettazione dei prezzi redatta compilando il modello Allegato 9. Tale documento dovrà contenere, ai sensi dell'art. 95 comma 10, l'indicazione dei costi della manodopera gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **16.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base al seguente punteggio.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta tecnico-qualitativa</b>	<b>100</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

A	Descrizione del fenomeno migratorio sul territorio europeo nazionale e regionale con particolare riferimento alla provincia di Caserta ed alla Città di Santa Maria Capua Vetere negli ultimi 5 anni.	5
B	Organizzazione delle attività proposte rispondenti alle diverse provenienze culturali, ai diversi livelli di autonomia individuale/familiare, in relazione alla finalità di inclusione attiva nel territorio nazionale	20
C	Metodologia di intervento utilizzata per la realizzazione delle attività con riferimento alla organizzazione ed alla metodologia operativa della equipe impegnata e degli operatori "a chiamata" con riferimento a quanto stabilito nelle linee guida approvate da D.M. 10.08.2016 ed alla integrazione con le altre Istituzioni nazionali e locali	20
D	Numero di anni, oltre i 2 richiesti per la partecipazione, di lavoro con il servizio centrale a favore dello SPRAR/SIPROIMI/SAI. (2 punti per ogni anno oltre i due richiesti per la partecipazione)	10
E	Altra esperienza nell'ambito dell'accoglienza e integrazione verso i cittadini stranieri diversi da SPRAR (FEI, FER, FAMI). (1 punto per ciascun progetto gestito)	5
F	Curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida del progetto (Non sono valutati i titoli per ricoprire il ruolo professionale previsto nel progetto. La valutazione è per singolo curriculum fino alla computazione massima di 15 punti per equipe). - altra laurea = 1 punto - corsi di specializzazione con esame finale (universitari e non) pertinenti al ruolo ricoperto) = 0,5 punto - esperienza nel profilo specifico nell'ambito dei servizi/progetti SPRAR, SIPROIMI, SAI: 0,5 punti per ogni anno (oppure dodicesimi di esso valutando solo mesi interi e non frazioni) - esperienza nel profilo specifico nell'ambito dei servizi analoghi: 0,25 punto per ogni anno (oppure dodicesimi di esso valutando solo mesi interi e non frazioni) - aggiornamento professionale: 0,2 per ogni evento - attività di ricerca e/o pubblicazioni: 0,2 per ogni attività/pubblicazioni.	15
G	Numero di protocolli di intesa per lo svolgimento di azioni sociali e socio sanitarie con enti pubblici e privati del territorio comunale. (1 punto per ogni protocollo)	3
H	Numero di protocolli di intesa per lo svolgimento di azioni di inclusione lavorativa dei beneficiari con enti pubblici e privati del territorio comunale, regionale, nazionale. (1 punto per ogni protocollo)	5
I	Presenza nell'equipe proposta di operatori stranieri con contratto di lavoro subordinato da esibire in sede di verifica. (2 punti per ciascun operatore)	6
L	Azioni di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale (indicare il numero di ore di formazione, riqualificazione e aggiornamento, l'ente di formazione ed eventuale accreditamento, titolo del corso o dell'evento etc..)	5
M	Piano di monitoraggio delle azioni progettuali	6
	Totale	100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 65/100 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 16.1 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore [ cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

**P<sub>i</sub>** = *punteggio concorrente i-esimo;*

**n**= *numero totale dei requisiti*

**W<sub>i</sub>** = *peso o punteggio attribuito al requisito (i)*

**V<sub>ai</sub>**= *coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.*

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

### 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alle tabelle riportate nel precedente paragrafo è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario un coefficiente **V<sub>ai</sub>** variabile da zero ad uno così come riportato nella tabella sottostante.

<b>Giudizio</b>	<b>Coef.</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

### 17.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell’art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

## **18.OPERAZIONI DI GARA**

**18.1** Per lo svolgimento della gara verrà istituita apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte.

A mezzo di Asmel Consortile sita in Napoli - CDN Isola G8 — VI Piano, le sedute pubbliche, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference “GoToMeeting”. Il link di accesso alla riunione sarà comunicato ai partecipanti, a mezzo pec, nei giorni antecedenti la data fissata. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/ procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Il predetto avviso, ai sensi dell’art. 9, comma 3 della legge regionale n. 10/91 e ss.mm.ii., sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione personale (tramite fax) ove in ragione del notevole numero di destinatari quest'ultima risulti particolarmente gravosa

**18.2** Le sedute si svolgeranno senza soluzione di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva seduta pubblica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

**18.3.** Sulla base della documentazione contenuta nella “**Documentazione amministrativa**”, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- i.** al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ii.** a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- iii.** a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iv.** ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- v.** in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti. **vi.** Ai sensi dell’art.85, c0.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

**18.4.** La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare

**18.5.** In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

**18.6.** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse;

**18.7.** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

**18.8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo** si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**18.9.** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **19.ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

**19.1.** L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt.80 e 85, comma 5, del Codice.

**19.2.** Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente/i collocato/i al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

**19.3.** In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

**19.4.** La stipulazione della convenzione è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto (euro 1.122.383,836); L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione all'art.1957, co.2 del Codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune;

**19.5.** L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione della convenzione; continuando in mancanza di presentazione dei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

**19.6.** Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali.

**19.7.** Ai sensi dell'art.216, comma 11, del d.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sui quotidiani e sulla GURI, saranno rimborsate dall'Aggiudicatario ad Asmel Consortile entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

**19.8.** In caso di mancata stipula della convenzione per carenza, da parte dell'Aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

## **21. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai fini della sanatoria con soccorso istruttorio, si assegneranno al concorrente massimo dieci (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine predetto si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola candidatura la cui offerta sia soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Santa Maria Capua Vetere, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs.30 giugno 2003, n.196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **24. ALLEGATI**

I seguenti allegati sono pubblicati nella sezione "Bandi Avvisi" del sito Istituzionale del Comune di Santa Maria Capua Vetere:

Allegato 1 – Dichiarazione cumulativa

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva requisiti art. 80 del Codice

Allegato 3 – Dichiarazione soggetti operativi operanti nell'impresa

Allegato 4 – Dichiarazione resa dai soggetti cessati della carica

Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva requisiti specifici – capacità tecnica ed economica

Allegato 6 – Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia e informativa familiari conviventi

Allegato 7 – Protocollo di legalità

Allegato 8 – Modello Offerta tecnica

Allegato 9 – Dichiarazione accettazione costi fissi

Piano Finanziario Preventivo ( All.B );

Allegato B1 – Strutture





CITTÀ DI SANTA MARIA CAPUA VETERE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI  
TEL 0823/844908

**PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO "ENTE ATTUATORE" PER L'AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE DAL 01/10/2023 AL 31/12/2025 DEL PROGETTO S.A.I. DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE PER LA REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE DELL'ASILO - CATEGORIA "ORDINARI" N. 35 UOMINI E DONNE ADULTI, GIÀ ATTIVO PER I TRIENNI 2014/2016, 2017/2019, ANNO 2020 E NEL BIENNIO 2021/2022. CIG: 9852634AC7**

**PREMESSO**

Che il Comune di Santa Maria Capua Vetere è stato titolare di progetti SPRAR/SAI (Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati), ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno — Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione — Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, per i trienni 2014/2016, 2017/2019, 2020, 2021-2022 nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), categoria "Ordinari" terminati il 31/12/2022;

che nelle annualità precedenti, come per il triennio 2023-2025 anche il Comune di Santa Maria La Fossa è impegnato nella disponibilità di realizzazione del progetto di accoglienza S.A.I. del Comune di Santa Maria Capua Vetere attraverso la presenza di strutture di accoglienza sul proprio territorio;

Che per le annualità 2014/2016, 2017/2019, 2020, 2021-2022 i posti del progetto SPRAR/SAI autorizzati ed attivi erano complessivamente 35, destinati ad adulti maschi e femmine, categoria ordinari;

che, con Decreto 18 novembre 2019, pubblicato sulla GURI il 04/12/2019 il Ministero degli Interni ha approvato le modalità di accesso da parte degli Enti Locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), per la realizzazione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale per i titolari del permesso umanitario, nonché le Linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il periodo 2021/2022, che il suddetto decreto ha disciplinato nuove modalità di presentazione delle domande di contributo per il triennio 2020/2022 facendo distinzione tra gli enti locali che intendano accedere ex novo al FNPA (art. 7 D.M 18 novembre 2019) che gli enti locali che intendano proseguire, dopo la naturale scadenza del 31 dicembre 2019, i servizi di accoglienza integrata dello SPRAR/S.A.I., attualmente in essere e già finanziati Art. 8 D.M. 18 novembre 2019);

che il Comune di Santa Maria Capua Vetere, in quanto titolare di progetto S.A.I. autorizzato ed attivo, ha avanzato, per il triennio 2023/2025 istanza di prosecuzione dei servizi di accoglienza integrata, già attivi e finanziati per le annualità 2014/2016, 2017/2019 2020, 2021-2022 per 35 posti, al Ministero dell'Interno dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;

che il D.M 18 novembre 2019 art.10 prevede che l'Ente locale, già titolare di progetto SPRAR che intenda presentare istanza di prosecuzione può avvalersi di uno o più Enti attuatori per l'espletamento della progettualità per il triennio 2023/2025, e che gli stessi vanno selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto della normativa vigente, ovvero nel rispetto del codice degli appalti (d.lgs 50/2016) e successive modificazioni e della normativa regionale di settore;

che nell'anno 2019 è intervenuto Decreto del Ministero del 13 dicembre 2019 con il quale, ai sensi dell'art. 4, comma 2, i progetti SIPROIMI in scadenza al 31/12/2019 sono stati finanziati alla prosecuzione per il periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020:

che con il D.M. 18/06/2020, ai sensi dell'art. 86-bis, comma 1, del Decreto-legge 17/03/2020 n.18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24/04/2020 n. 27 sono stati finanziati per il periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2020, i progetti SIPROIMI in scadenza al 31/12/2019, le cui attività sono state autorizzate alla prosecuzione fino al 30/06/2020;

che, con DM n. 16288 del 10/8/2020 e DM 22933 del 23/10/2020 sono stati approvati i progetti SIPROIMI per il biennio 2021/2022 tra cui il progetto del comune di Santa Maria Capua Vetere;

che, con DM Interno n. 37847 del 13/10/2022 sono stati autorizzati alla prosecuzione i progetti dal 01/01/2023 al 31/12/2025 con ammissione al finanziamento anche del progetto del Comune di Santa Maria Capua Vetere;

Tutto ciò premesso

È indetto l'avviso pubblico predisposto nel rispetto della seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs 18/04/2016 n. 50**, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Decreto 18 novembre 2019**, in GU n. 284 del 04-12-2019 che ha per oggetto le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo, di cui all'art. I-septies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n.416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario previsto dall'art. 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25, nonché l'approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) di cui all'art. 7 del medesimo decreto;
- **Decreto 18 novembre 2019**, in GU n. 284 del 04-12-2019 che ha per oggetto le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo, di cui all'art. I-septies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n.416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario previsto dall'art. 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25, nonché l'approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) di cui all'art. 7 del medesimo decreto;
- **L.R. 17.05. 2016 n. 8** che, all'art. 24 introduce le modifiche alle L.R. 12.07.2011 n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo del 18.04.2016 n. 50:
- **Legge 136/2010**, in tema di tracciabilità di flussi finanziari, per le parti applicabili, Decreto del Presidente della repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, relativamente alle parti in vigore al momento della pubblicazione del presente Bando.;

## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1** Comune di Santa Maria Capua Vetere, via Albana Pal. Lucarelli -Santa Maria Capua Vetere 81055 - Centralino: telefono: 0823/813111.

**I.2** Informazioni amministrative: Servizio Sociale — tel. 0823 844908

**I.3**-Sito internet Amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente: [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it)

-Posta elettronica: [antonio.manzo@comune.smcv.it](mailto:antonio.manzo@comune.smcv.it)

PEC: [protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it)

**I.4** Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione di gara

- I documenti relativi alla gara possono essere ritirati presso il Servizio Sociale (Tel.0823/844908) o reperiti sul sito internet: [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it) e su [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

**I.5** Indirizzi e punti di contatto presso i quali inviare le istanze di partecipazione:

- Piattaforma telematica gestita dalla società di committenza ausiliaria “Asmel consortile scarl”, raggiungibile all’indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

**I.6** Nel sito internet: [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it) e su [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) Sezione “Bandi e Avvisi”, sono disponibili e scaricabili il presente bando di gara, il disciplinare di gara, e i modelli espressamente predisposti per la partecipazione alla gara di cui è consigliato l'uso.

**I.7** Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Appalto per l'esecuzione di servizi sociali. Intero territorio comunale e limitrofo — Codice NUTS ITG ITF3

**I.8** La scelta del contraente sarà fatta mediante Procedura APERTA (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), con il criterio qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 7, D.Lgs. 50/2016 con la specificazione di cui allo stesso comma”. L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi”

## **SEZIONE II - OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1 Oggetto:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs.50/2016, della prosecuzione dei progetti già approvati per il triennio 2014/2016 e 2017/2019, anno 2020, biennio 2021/2022 dal Ministero Dell'Interno al Comune di Santa Maria Capua Vetere, con D.M. 30 luglio 2013:

Il progetto in prosecuzione, per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2025, è stimato in un importo complessivo pari ad € 1.122.383,836 IVA inclusa, finanziato a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (L. 39/1990). Ai sensi del D.M Decreto 11 novembre 2019., (Capo II art.8) e del DM Interno n. 37847 del 13/10/2022, la prosecuzione del progetto prevederà l'accoglienza di complessivi n. 35 beneficiari del sistema S.A.I., uomini e donne adulti categoria ordinari.

Il progetto del Comune di Santa Maria Capua Vetere ha avuto continuità dal 01/01/2023 attraverso affidamento all'ente gestore che termina il 30/06/2023 con beneficio di proroga per mesi 3 nelle more del completamento della presente procedura di gara.

Pertanto il Progetto S.A.I. del Comune di Santa Maria Capua Vetere, ad oggetto della presente procedura ha inizio il 01/10/2023 e termina il 31/12/2025, tenuto conto del progetto finanziato a questo Ente alla data di pubblicazione del Bando e secondo quanto previsto dal Piano Finanziario Preventivo ( All.B) presentato al Ministero dell'Interno, in allegato alla domanda di prosecuzione, e tenuto conto:

- della proroga tecnica intervenuta fino al 30/09/2023

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.M. 11/11/2019, l'Ente locale ha l'obbligo avvalersi della figura del Revisore indipendente i cui oneri, di cui alla microvoce B4 del piano finanziario per l'affidamento dell'incarico, sono a carico del contributo concesso a valere sul FNPSA la cui quota è trattenuta dal Comune;
- E' trattenuta, altresì, dal Comune la quota riferita al RUP, DEC e spese di gara di cui alla voce B6 Piano Finanziario Preventivo ( All. B )

Il prospetto piano economico finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) posto a base della presente procedura di gara è il seguente:

€ 128.283,836 dal 01/10/2023 al 31/12/2023

€ 497.050,00 dal 01/01/2024 al 31/12/2024

€ 497.050,00 dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Il Progetto S.A.I. del Comune di Santa Maria Capua Vetere, triennio 2023/2025 ed oggetto del Presente Avviso, tenuto conto dei progetti finanziati a questo Ente alla data di pubblicazione del Bando e secondo quanto previsto dal Piano Finanziario Preventivo (allegato B) presentato al Ministero dell'Interno, in allegato alla domanda di prosecuzione, e secondo lo schema sopra dettagliato prevede un importo complessivo di € 1.122.383,836 IVA inclusa.

Tenuto conto che il progetto è oggetto di erogazione di contributo ministeriale, il superiore importo annuale e il costo complessivo del progetto, come da piano finanziario preventivo, potranno essere adeguati al valore dell'effettivo contributo concesso ed erogato. Il costo complessivo del progetto potrà essere ridotto sulla base dell'effettiva data di attivazione del servizio.

La procedura è finalizzata alla selezione di un soggetto "Ente attuatore" in possesso dei requisiti di cui all'art. 10) del Decreto 11 novembre 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 284 del 04 dicembre 2019 e di quelli previsti dal presente Avviso, per la prosecuzione del triennio 2023-2025 e la gestione del predetto progetto.

La stazione appaltante non si assume alcun obbligo precontrattuale nei confronti dei partecipanti.

## **II.2. Servizi oggetto dell'affidamento — Finalità**

**II.2.1.** Il progetto S.A.I. del Comune di Santa Maria Capua Vetere, CATEGORIA "ORDINARI "uomini e donne adulti, attivo alla data del presente avviso, prevede, secondo le indicazioni fornite nell'Allegato Linee guida del Decreto Ministeriale 11 novembre 2019, pubblicato in G.U.R.I. n. 284 del 04/12/2019 cui comunque si rimanda per una più completa informazione, servizi di accoglienza in favore di n. 35 richiedenti e titolari di protezione internazionale ovvero:

- l'accoglienza integrata, finalizzata alla riconquista dell'autonomia individuale dei beneficiari prevedendo, pertanto, la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio) e, contestualmente, di servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale
- presa in carico dei soggetti beneficiari, favorendone la possibilità di integrazione, informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico. L'obiettivo principale del sistema è quello di garantire non solo attività meramente assistenziali ma anche servizi trasversali quali assistenza sanitaria e psicologica,

orientamento sociale, accompagnamento sociale, consulenza legale, servizi di interpretariato e mediazione culturale oltre a servizi che favoriscono l'integrazione. quali tirocini formativi e percorsi di formazione professionale;

- La progettualità deve inoltre prevedere procedure di monitoraggio delle attività di verifica del raggiungimento degli obiettivi e del mantenimento dei livelli di prestazione concordati (relazioni, schede di monitoraggio e presentazione dei rendiconti finanziari, modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati).
- I beneficiari, dovranno essere ospitati in strutture private, situate preferibilmente nel territorio comunale od in comuni limitrofi, dotate di servizi essenziali e degli standard previsti dal D.M. 11 novembre 2019;

L'Ente Attuatore dovrà assumere specifico impegno a mettere a disposizione del progetto struttura/e a decorrere dalla data di avvio del servizio e fino al 31/12/2022, adeguate ed idonee ad accogliere n. 35 beneficiari, ubicate nel territorio del comune di Santa Maria Capua Vetere o territorio limitrofo ed in possesso dei requisiti di cui all'art.19 del D.M. 11 novembre 2019. In caso di strutture situate in comuni limitrofi, le amministrazioni comunali dovranno condividere le iniziative in favore degli immigrati e la nota di condivisione dovrà essere firmata dal Sindaco del comune interessato. La distanza dal Comune di Santa Maria Capua Vetere non dovrà comunque essere superiore a 15 KM.

Gli ospiti potranno permanere per un periodo massimo di sei mesi, o, come disposto di volta in volta dal servizio Centrale del Ministero dell'Interno, oltre eventuali proroghe soggette ad approvazione da parte del Ministero dell'Interno.

**II.2.2** - I servizi minimi da garantire, contemplati dalle Linee guida allegate al predetto Decreto, consistono in:

- 1) mediazione linguistico-culturale;
- 2) accoglienza materiale;
- 3) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- 4) insegnamento della lingua italiana;
- 5) formazione e riqualificazione professionale;
- 6) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- 7) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- 8) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- 9) orientamento e accompagnamento legale;
- 10) tutela psico-socio-sanitaria;
- 11) aggiornamento e gestione della Banca Dati, conformemente a quanto disciplinato nel Manuale operatore e visitatore banca dati SPRAR scaricabile dal sito web [www.sprar.it](http://www.sprar.it)

**II.2.3** - Relativamente alle finalità, obiettivi e contenuti essenziali dei servizi di accoglienza integrata e dei servizi minimi da garantire agli utenti beneficiari del sistema SPRAR/Siproimi/S.A.I., nonché ai relativi standard e modalità di attivazione e di gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela, si rinvia comunque all' Allegato A Linee guida del Decreto Ministeriale 11 novembre 2019, pubblicato in G.U.R.I. n. 284 del 04/12/2019

### **II.3 Personale**

**II.3.1.** L'Ente attuatore, per l'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura ed ai sensi dell'art.10 delle Linee guida allegate al D.M 11 novembre 2019, ha l'obbligo di garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione. È necessario che l'equipe lavori in sinergia con le

figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali. In particolare, si dovrà garantire la presenza di personale specializzato con con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza da comprovare attraverso la presentazione dei curricula degli operatori con indicazione dei titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali, i corsi di specializzazione, la formazione specifica e l'esperienza professionale acquisita nel settore.

A tal fine prima dell'avvio del servizio dovrà essere fornito l'elenco ed i relativi curricula di tutti gli operatori che si intendono impiegare specificatamente nel progetto S.A.I.

Nello specifico, a titolo esemplificativo, possono comporre l'équipe le seguenti figure professionali:

- Assistenti sociali;
- psicologi;
- operatori sociali;
- interpreti e mediatori culturali;
- esperti di orientamento e accompagnamento al lavoro;
- operatori legali con specifica esperienza lavorativa di orientamento legale, svolti a favore di stranieri;
- personale ausiliario, addetto alla logistica e alle pulizie.

Il soggetto attuatore si impegna inoltre a designare e a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del coordinatore del progetto, nonché a trasmettere copia del relativo curriculum vitae.

**II.3.2.** Tutti gli operatori adibiti al servizio sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessarie. Gli operatori dovranno altresì osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata.

**II.3.3** Nei confronti del personale impiegato l'Ente attuatore aggiudicatario si impegna a garantire il rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato, nel rispetto di quanto indicato in sede di selezione. Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione della convenzione.

#### **II.4 - Esecuzione del progetto e oneri a carico dell'Ente Attuatore**

**II.4.1.** Il soggetto Ente Attuatore individuato dalla procedura di selezione dovrà impegnarsi ad espletare le attività progettuali come tenendo conto del piano finanziario preventivo (All. B e BI) presentato da questo Ente al Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 11 novembre 2019.

**II.4.2** Il soggetto Ente attuatore effettuerà la gestione dei servizi a mezzo di personale ed organizzazione propri. Lo stesso manterrà l'Amministrazione Comunale indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto della presente procedura, sollevando pertanto l'A.C. da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo

**II.4.3-** L'Amministrazione si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi del presente appalto, in conseguenza di interruzioni o riduzioni del trasferimento delle somme da parte del Ministero. Di conseguenza, il trasferimento delle risorse finanziarie al soggetto attuatore potrà subire modificazioni.

**II.4.4** L'Ente Attuatore sarà tenuta all'uso e conduzione dei locali eventualmente messi a disposizione, degli impianti e delle attrezzature con la massima cura e diligenza, con impegno a mantenere costantemente ed a riconsegnare gli stessi nel medesimo e stato di conservazione rilevato all'atto della consegna, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale a tale titolo; sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento al Comune, dei danni causati per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente;

**II.4.5** L'Ente Attuatore dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene. Alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;

**II.4.6** Inoltre L'Ente Attuatore dovrà:

- Assicurare, con spesa a suo completo carico, la fornitura di materiale di consumo per l'igiene e la cura degli utenti e per la pulizia dei locali e delle attrezzature affidate in uso;
- Garantire la fornitura della biancheria necessaria (teli bagno, spugne, lenzuola, copriletti, ecc.), provvedendo alla sostituzione e/o reintegrazione in caso di necessità;
- Fornire tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività programmate;
- Garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;
- Assumere a proprio carico tutte le utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet) provvedendo a proprie spese a richiedere la voltura dell'intestazione del contratto di utenza;
- Provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione degli interventi migliorativi formulati in sede di gara;
- Pagare tariffa/tassa relativa ai rifiuti;
- Organizzare il servizio di preparazione e somministrazione pasti;
- Fornire qualsiasi presidio, strumento, ecc. idoneo a garantire la permanenza e la vita ordinaria delle persone nella struttura (piatti, bicchieri, stoviglie, ecc.);
- Gestire tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto con particolare riferimento alla predisposizione di tutti i documenti relativi alle rendicontazioni nei tempi richiesti;
- Gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alla gestione del servizio e alla realizzazione del progetto;
- Trasmettere, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti.
- Far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;
- Incasso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, la DA si impegna a:
- Informare l'Amministrazione con un preavviso di almeno 10 giorni, come previsto dalle vigenti leggi (art. 2, comma 5, legge n. 146 del 12.06.1990);
- Assicurare con i propri operatori di base le prestazioni previste dalla normativa e dai contratti di categoria (CCNL del comparto EE.LL.) vigenti per la copertura dei servizi minimi essenziali;
- Prima dell'avvio del servizio l'Ente Attuatore deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
- L'Ente Attuatore dovrà individuare un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l'Amministrazione e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:
- Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
- Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei

servizi;

- Tenere rapporti con il responsabile comunale;
- Garantire l'attuazione del progetto tecnico;
- Seguire tutte le attività di rendicontazione;
- L'Ente Attuatore dovrà limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato turn-over sull'utenza. inoltre, deve comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione dei servizi del presente appalto;
- L'Ente Attuatore adibisce ai diversi lavori che l'appalto contempla. persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali;
- L'Ente Attuatore si impegna a garantire:
  - La corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze all'Ufficio Servizi Sociali per il controllo;
  - Una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati. l'andamento complessivo del progetto educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;
  - Una verifica periodica. previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza.
- L'Ente Attuatore è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti
- del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente bando. Di qualsiasi abuso sarà responsabile l'Ente attuatore.

#### **II.4.7 Penalità**

L'Ente Attuatore avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti relativi al servizio oggetto dell'appalto. Qualora fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui ai documenti di gara, nonché della normativa dallo stesso richiamata, l'Amministrazione procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro 300,00 ad un massimo di euro 5.000,00 ciascuna, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza a cura del Responsabile comunale di servizio, trasmessa mediante raccomandata e/o pec e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'Ente Attuatore., che dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione del provvedimento con le medesime modalità;

L'Ente attuatore dovrà procedere al pagamento delle penalità entro 10 giorni dal provvedimento finale. In caso contrario l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme dovute o attingendo direttamente dalla fideiussione o compensando il credito. con eventuali debiti nei confronti dell'Ente attuatore.

Le penali sono reiterabili: nel caso ne fosse somministrata una per un motivo e non fosse stato dato luogo al suo adempimento dopo la comminazione, l'Amministrazione potrà applicarla nuovamente, ad libitum.

Qualora le inadempienze succedute, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

**II.4.8.** Il soggetto Ente attuatore deve fornire, con oneri a proprio carico al Comune di Santa Maria Capua

Vetere tutta la documentazione relativa alle attività di rendicontazione previste e richiesta dal Ministero dell'Interno.

**II.4.9** Ai sensi dell'art. 31 del D.M. 11/11/2019 l'Ente locale è chiamato ad avvalersi della figura del revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare tutte le verifiche di tutti i documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione e della loro pertinenza rispetto al Piano preventivo finanziario, dell'esattezza e della ammissibilità della spesa nel rispetto del Manuale unico di rendicontazione. Gli oneri per l'affidamento dell'incarico sono a carico del contributo concesso a valere sul FNPSA e lo stesso avverrà nel rispetto delle indicazioni contenute all'art. 31. Le modalità amministrative di affidamento e del pagamento saranno definite successivamente. Pertanto, l'offerta va presentata tenendo conto dei servizi di cui al Piano finanziario allegato con esclusione di quello indicato nella microvoce cod.B4.

#### **II.4.10 - Durata del progetto**

La programmazione degli interventi e dei relativi progetti di accoglienza integrata è prevista su base biennale 2021 / 2022. Pertanto, la durata del contratto è stabilita in tre annualità (2023, 2024, 2025) ed esattamente dal 01.10.2023 al 31.12.2025. La decorrenza certa sarà comunque definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara c fermo restando la sua conclusione al 31.12.2025. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, alla scadenza, di prorogare la durata delle attività progettuali anche a seguito di specifiche indicazioni del Ministero dell'Interno e alle condizioni convenute. Il soggetto Attuatore avrà l'obbligo di accettare la eventuale prosecuzione del rapporto le medesime condizioni contrattuali di cui all'aggiudicazione della presente procedura pubblica.

#### **II.4,8- Valore dell'appalto e corrispettivi**

L'importo complessivo del presente appalto, considerando la data di avvio del progetto dal 01.01.2021, finanziato dal Ministero degli Interni, è stimato in € 1.122.383,836 IVA inclusa quale contributo richiesto a valere sul FNPSA per il triennio 2023/2025 dal 01/10/2023 al 31/12/2025, e così come da prospetto di cui all'allegato Piano finanziario. L'importo complessivo è da intendersi comprensivo di IVA, come per legge, se dovuta.

Inoltre, poiché la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero degli Interni, resta inteso che, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, l'esecuzione del progetto è sottoposta a condizione sospensiva. A tale scopo i soggetti partecipanti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, apposita dichiarazione come previsto nel disciplinare di gara.

La dichiarazione dovrà esplicitamente prevedere che, in caso di mancata erogazione del contributo, AC potrà revocare la gara anche qualora fosse stata aggiudicata e che, in tale caso, l'Ente partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il trasferimento delle risorse al soggetto gestore, a fronte della realizzazione delle attività che saranno affidate con la presente procedura, corrisponde all'importo indicato nel piano dei costi del progetto, ad eccezione delle spese previste per la figura del revisore indipendente (art. 31 Capo IV D.M. 11/11/2019) la cui nomina fa capo a all'Ente Locale ed allocati alla microvoce di spesa B4 e delle spese riferite al Rup, Dec e spese di gara di cui alla voce B6 del Piano Finanziario Preventivo per il triennio 2023/2025. Le modalità e la periodicità con le quali si provvederà a trasferire al soggetto gestore le risorse finanziarie saranno definite nella convenzione che sarà stipulata tra le parti. L'Ente attuatore, affidatario della gestione dei servizi provvederà a trasmettere al Comune di Santa Maria Capua Vetere, trimestralmente, relazione sulle attività svolta. Si precisa che il trasferimento delle predette risorse avverrà esclusivamente in seguito all'accreditamento effettivo del contributo sul conto di Tesoreria del Comune di Santa Maria Capua Vetere da parte del Ministero dell'Interno. In ogni caso si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento dell'attività del progetto al soggetto gestore. In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto, e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero.

**Il Comune di Santa Maria Capua Vetere** potrà trattenere dalle risorse da trasferire al soggetto gestore le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate. Il servizio effettuato sarà liquidato dietro presentazione di regolari fatture liquidabili previa acquisizione del D.U.R.C.

È vietato il subappalto della gestione dei servizi di accoglienza finanziati. Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale o da eventuali enti coinvolti.

### **SEZIONE III**

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO; ECONOMICO; FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1 Cauzioni e garanzie richieste.** L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

L'Ente attuatore per la sottoscrizione della convenzione deve costituire una garanzia, denominata "Garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.lgs. n.50/2016;

L'Ente attuatore dovrà, inoltre costituire una fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia dei fondi ministeriali che il Comune di Santa Maria Capua Vetere assegnatario trasferirà allo stesso per la realizzazione delle attività delegate. Per il resto si rimanda al disciplinare di gara.

**III.2 Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento:** Fondi Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione e l'Asilo, per il triennio 2023/2025.

#### **III.3 Soggetti ammessi alla gara:**

**III.3.1** Possono partecipare alla presente procedura gli operatori del Settore, nonché i soggetti elencati dall'art.45 del D.lgs. 50/2015 e ss.mm. ii oltre ad Enti pubblici, Fondazioni ed altri organismi che abbiano tra i loro fini statutari la gestione dei servizi previsti nel D.M. 10 Agosto 2016 e di cui al presente bando e dei requisiti di partecipazione in esso previsti.

**III.3.2** Sono ammessi alla procedura enti attuatori che siano ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), indicando il soggetto Capofila. È data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento.

**III.3.3.** In caso di partecipazione come riunione temporanea di imprese già costituite o da costituire, nella domanda di partecipazione alla gara, deve essere specificato il modello, (orizzontale, verticale, mista), e se vi sono imprese associate ai sensi dell'art. 92 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., nonché le categorie e le relative quote che verranno eseguite da ciascuna associata.

**III.3.4.** Sono ammessi alla procedura enti attuatori che siano consorzi, in tal caso va indicata nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi oggetto dell'appalto.

**III.3.5** Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e

del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

**III.3.6.** Nel caso di imprese raggruppate o consorziate le dichiarazioni inerenti ai requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del ATI/ATS/R.T.I. o del Consorzio;

**III.3.7-** In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

**III.3.8** - Le funzioni e/o le parti di progetto svolte da ciascun partecipante membro dell'associazione temporanea d'impresa e/o dell'aggregazione e/o consorzio devono essere preventivamente definite e obbligatoriamente specificate.

**III.3.9.** È ammesso l'avvalimento di cui all'art. 89 del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **III.4 Condizioni di partecipazione**

Per la partecipazione alla gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

**III.4.1 Requisiti generali e di idoneità professionale** i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, debitamente autocertificati in base alla normativa vigente (D.P.R. 445/2000):

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016:
- b) Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss.mm.ii.;
- c) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 55, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) Iscrizione alla C.C.L.A.A. di cui all'art. 83 co. 1 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016
- e) Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;
- f) Per le cooperative sociali ex lege n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti all'oggetto della presente selezione. precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- g) Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge e dalle organizzazioni di volontariato ad esibizione di copia dello statuto e dell'atto in cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- h) Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

- i) Sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura. desumibili dall'atto costitutivo. dallo statuto, o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto concorrente.

#### **III.4.2 Requisiti Specifici (economico finanziari e tecnico professionali)**

- a) Dimostrazione di aver realizzato nell'ultimo triennio (2020/2022) un fatturato globale non inferiore all'ammontare al valore dell'appalto;  
Si precisa che tale requisito viene richiesto garanzia della solidità aziendale e stabilità gestionale, tenuto conto della particolare natura del servizio e della conseguente esigenza di assicurare un servizio ininterrotto, continuativo ed efficiente;
- b) Pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di Protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda (art. 10, c.2 del D.M. 11 novembre 2019);
- c) Esperienza consecutiva di almeno 24 mesi in servizi in essere in favore di beneficiari SPRAR per conto di Enti pubblici con l'indicazione dei relativi importi, delle date e della durata di ogni servizio e degli Enti pubblici affidatari in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute;
- d) Di disporre, a decorrere dalla data di avvio del servizio e fino al 31.12.2025 di struttura/e, appartamento/i, debitamente dotati di arredo essenziale, ubicati nel Comune di Santa Maria Capua Vetere o in un comune limitrofo immediatamente utilizzabile/i per n. 35 posti, avente/i i requisiti di cui all'art. 19 del decreto del Ministero dell'Interno 11 novembre 2019 Tale requisito deve essere dimostrato allegando:
- Scheda/e come da allegato B 1 del bando con allegata obbligatoriamente la planimetria;
  - perizia giurata di un tecnico;
  - titolo/i di proprietà o contratto preliminare di locazione o di comodato d'uso.

**III.4.3** In caso di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) raggruppate in forma orizzontale tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria

**III.4.4.** In caso di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) raggruppate in forma verticale, i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza, ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1 Tipo di procedura:** procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs. 50/2016

**IV.2 Criteri di aggiudicazione:** La scelta del contraente sarà fatta mediante Procedura APERTA (art. 60 del D.lgs. n. 50/2016), con il criterio qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 7, "L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"  
Merito tecnico organizzativo - punteggio massimo attribuibile 100 punti

	AREA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A	Descrizione del fenomeno migratorio sul territorio europeo nazionale e regionale con particolare riferimento alla provincia di Caserta ed alla Città di Santa Maria Capua Vetere negli ultimi 5 anni.	Punteggio massimo 5 punti
B	Organizzazione delle attività proposte rispondenti alle diverse provenienze culturali, ai diversi livelli di autonomia individuale/familiare, in relazione alla finalità di inclusione attiva nel territorio nazionale	Punteggio massimo 20 punti
C	Metodologia di intervento utilizzata per la realizzazione delle attività con riferimento alla organizzazione ed alla metodologia operativa della equipe impegnata e degli operatori "a chiamata" con riferimento a quanto stabilito nelle linee guida approvate da D.M. 10.08.2016 ed alla integrazione con le altre Istituzioni nazionali e locali	Punteggio massimo 20 punti
D	Numero di anni, oltre i 2 richiesti per la partecipazione, di lavoro con il servizio centrale a favore dello SPRAR/SIPROIMI/SAI	2 punti per ogni anno oltre i due richiesti per la partecipazione  Punteggio Massimo = 10
E	Altra esperienza nell'ambito dell'accoglienza e integrazione verso i cittadini stranieri diversi da SPRAR (FEI, FER, FAMI)	1 punto per ciascun progetto gestito  Punteggio massimo = 5
F	Curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida del progetto (Non sono valutati i titoli per ricoprire il ruolo professionale previsto nel progetto. La valutazione è per singolo curriculum fino alla computazione massima di 15 punti per equipe)	-altra laurea = 1 punto -corsi di specializzazione con esame finale (universitari e non) pertinenti a ruolo ricoperto) = 0,5 punto -esperienza nel profilo specifico nell'ambito dei servizi/progetti SPRAR/SIPROIMI, SAI: 0,5 punti per ogni anno (oppure dodicesimi di esso valutando solo mesi interi e non frazioni) -esperienza nel profilo specifico nell'ambito dei servizi analoghi: 0,25 punto per ogni anno (oppure dodicesimi di esso valutando solo mesi interi e non frazioni) -aggiornamento professionale: 0,2 per ogni evento - attività di ricerca e/o pubblicazioni:

		0,2 per ogni attività/pubblicazioni  Punteggio massimo 15 punti
G	Numero di protocolli di intesa per lo svolgimento di azioni sociali e socio sanitarie con enti pubblici e privati del territorio comunale	1 punto per ogni protocollo  Punteggio massimo = 3
H	Numero di protocolli di intesa per lo svolgimento di azioni di inclusione lavorativa dei beneficiari con enti pubblici e privati del territorio comunale, regionale, nazionale	1 punto per ogni protocollo  Punteggio massimo = 5
I	Presenza nell'equipe proposta di operatori stranieri con contratto di lavoro subordinato da esibire in sede di verifica	2 punti per ciascun operatore  Punteggio massimo = 6
L	Azioni di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale (indicare il numero di ore di formazione, riqualificazione e aggiornamento, l'ente di formazione ed eventuale accreditamento, titolo del corso o dell'evento etc..)	        Punteggio massimo 5 punti
M	Piano di monitoraggio delle azioni progettuali	  Punteggio massimo 6 punti
	Totale	Punti 100

La valutazione viene effettuata attraverso il metodo aggregativo compensatore basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

Il Calcolo verrà effettuato applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti; W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente ai sotto criteri dai singoli commissari secondo i criteri indicati nella seguente tabella:

Coefficienti V(a) <sub>i</sub>	
Non valutabile	0
Insufficiente	0,2
Discreto	0,4
Buono	0,6
Ottimo	0,8
Eccellente	1

Il Comune di S. Maria Capua Vetere si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida ovvero di non selezionare alcun soggetto.

Il Comune di S. Maria C.V. si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta di servizio non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

NB: Ai sensi dell'art. 95, comma 10. del D.lgs. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza generale dell'Impresa ed afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla medesima vanno indicati nell'offerta economica.

#### IV.3 Informazioni di carattere amministrativo

**IV.3.1** Numero di riferimento attribuito al dossier dell'Amministrazione aggiudicatrice:

Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Servizi Demografici, Servizi alla Persona n. del CIG 9852634AC7

**IV.3.2** Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: Non esistono pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

**IV.3.3** Condizioni per ottenere la documentazione complementare

Il presente bando, il Disciplinare/ capitolato di gara, e la documentazione complementare, sono disponibili per il libero accesso sul sito del Comune al link: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> e su [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

**IV.3.4** Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 07/07/23 <sup>H:12:00</sup>, nel rispetto delle modalità prescritte dal disciplinare - capitolato.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

**IV.3.5** Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

**IV.3.6 Lingua utilizzabile nelle offerte:** Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione

**IV.3.7 Luogo e Modalità di apertura delle offerte:** L'apertura delle offerte avrà luogo presso la sede di Asmel Consortile via Porzio, Centro direzionale di Napoli — Isola G8 dopo la nomina, della Commissione giudicatrice in data da stabilire, di cui sarà data notizia mediante apposito Avviso che sarà pubblicato su sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere: [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it) e su [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

**IV.3.8** Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte: Le persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte sono i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti

## SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1 Informazioni sulla periodicità - Si tratta di un appalto periodico: no

V.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea: L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

V.3 Informazioni complementari

V.3.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art.216 comma 15 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2. comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

**V.3.2 Contributo ANAC** - Ai sensi dell'art.65 del D.L.34/20 le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo I. comma 65, della legge 23 dicembre 2005. n. 266 all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020.

### V.3.3 Chiarimenti:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura solo in forma telematica secondo le indicazioni riportate nel par. 6 del disciplinare — capitolato allegato.

Saranno pubblicati, altresì, nel sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it) e su [www.smecomm.it](http://www.smecomm.it) eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando o alla documentazione di gara allegata.

Pertanto, i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di Santa Maria Capua Vetere fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

### V.4 Procedure di ricorso

**V.4.1)** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale Campania  
Per altre informazioni si rinvia al disciplinare di gara.

Le norme integrative del presente bando, relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa cd alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono contenute nel disciplinare di gara

Data di spedizione GU: \_\_\_\_\_

